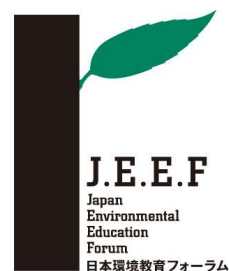


団体名(正式名称)

公益社団法人日本環境教育フォーラム(JEEF)



代表者名	阿部治(理事長)
担当者名	垂水恵美子
住所	〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5-38-5 日能研ビル1階
電話番号	03-5834-2897
FAX番号	03-5834-2898
HPアドレス	https://www.ieef.or.jp/
SNSアカウント	facebook : https://www.facebook.com/NGO.JEEF/ Instagram : https://www.instagram.com/ngo_jeef/ X : https://twitter.com/NGO_JEEF
代表メールアドレス	info@ieef.or.jp
交通アクセス	JR/東京メトロ千代田線 西日暮里駅
職員数	常勤職員 15名 その他 2名
団体の理念	Vision ~ 実現したい社会 かけがえのないこの地球で、次の世代も心豊かに、笑顔で暮らしていけるよう、多様なパートナーと協働しながら持続可能な社会の実現を目指します。 Mission ~ わたしたちが取り組むこと 地球環境をはじめ、複雑に絡み合う様々な問題の解決に向けて、表面的な知識を与えるのではなく、『体験と対話を重視した環境教育』によって、「自ら課題を見つけ、学び、考えて行動できる人材」を育成します。
団体の活動内容	日本環境教育フォーラム(JEEF : Japan Environmental Education Forum)は、体験と対話を重視した環境教育で、持続可能な社会づくりを担う人材を育成するNGOです。教育の力で環境問題を解決することを目指し、他業種や同分野の行政・企業・団体・個人と協働しながら、自然体験イベントやワークショップの開催、教材開発、教職員や企業の研修、指導者の育成、途上国への環境教育支援等を行っています。



Facebook



Instagram



X

公益社団法人日本環境教育フォーラム(JEEF)

プログラム名	『体験と対話を重視した環境教育』の運営補助	
インターン生の 活動内容(概要)	『体験と対話を重視した環境教育』の運営に関わって頂きます。 インターン期間の前半はインプットの時間として、自然体験活動やセミナー、研修の現場と一緒に同行してもらい、様々な環境教育の取り組みを「知る」ことから始めます。本番だけでなく、各種事業を実施するまでの書類作成や打ち合わせなどの準備、終了後の片付けやアンケート集計、レポートによる報告なども大切な業務です。それらを職員と一緒に実施していきます。 インターンの後半には、前半のそれらの経験を踏まえて、環境教育の企画・運営などにも挑戦してもらいます。	
	フィールドワーク	<input checked="" type="checkbox"/> あり
インターン生の 活動内容(詳細)	<ul style="list-style-type: none"> ・環境教育に関わる各種事業の会議への参加、資料作成、プログラム運営、レポート作成。 ・自然体験活動のプログラム運営補助、レポート作成。 ・環境教育に関する取材および記事の作成。 ・ELMSセンター(考えることが楽しくなるような科学と数学の探究的な学びを通して、子どもたちの学ぶ意欲をくすぐる研究所)のワークショップや出前授業の準備・実施・片付け・レポート作成等。 ・環境教育やESD(持続可能な開発のための教育)の全国集い「清里ミーティング」の運営補助。 <p>※インターン生の興味のある分野や伸ばしたいスキルに応じて活動内容は相談の上、決定します。</p>	
インターン活動で 得られるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・環境問題やSDGs等の総合的な知識を得るとともに、プロジェクトの企画立案力やファシリテーション力を身につけていただきます。 ・企業、行政、自然学校など、多様な立場・職種の人たちと出会います。 ・自分の中に生まれた課題や伝えたいことを、自分の言葉でしっかり発信し、行動に移していく力を身につけていただきたいと思います。 	
インターン生への 希望・期待	<p>特別な知識やスキルは必要ありません。活動を通じて環境問題に関する知識やプロジェクトの企画立案力などが身につくようにサポートします。</p> <p>また、7カ月のインターン期間はあっという間に過ぎていきます。受け身ではなく、成長したいと熱い気持ちを持って、積極的に活動いただける方に出会えることを期待しています。</p>	
活動時間	<p>平日9:30～17:30の中で週1回以上。</p> <p>※土日祝日は原則お休みですが、活動が入る場合もあります。</p>	
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・清里ミーティング(前日準備を含めて3泊4日/12月4日(金)～6日(日))にスタッフとして参加いただきます。 ・基本はオフィスワークになりますが、フィールドでの活動もあります。(宿泊での活動もあり) 	